



Hieronder vind je een lijstje van onderwerpen die je zeker in je infospeech aan het begin van de week naar de 16+ deelnemers moet verwerken. Lees zeker ook het infopack op je Trackx-dashboard daarin staat een onderdeel over infospeeches en hoe je dat het beste aanpakt!

Mogelijke sprekers tijdens de infospeech zijn de regiomanager, de destinationmanager, de campleader, de chieft activities, de chieft surf, de chieft catering en de night guard. Per bestemming is het dus nodig om onderling te bespreken wie welke onderwerpen op zich neemt. Zorg dat je dit op tijd afspreekt om goed voorbereid de deelnemers te kunnen verwelkomen.

Onderstaande inhoud is opgesteld vanuit het safety-management en helpt om de veiligheid van de deelnemers te garanderen en de risico's voor Flowtrack te minimaliseren. Zorg dat je deze inhoud zeker benoemt. **Het is de bedoeling dat je de infospeech nog aanvult met onderwerpen die voor de werking van het kamp nodig zijn om te vermelden en het voorstellen van de crew.** Bereid de infospeech goed voor om zo een vlot verloop van je kamp te garanderen!

Als er bepaalde onderwerpen niet duidelijk zijn of als je niet goed weet wat je erover moet zeggen kan je steeds contact opnemen met de safety-manager van jouw regio:

- Gerona: Inge Westerveld +31 611 65 26 24
- Atlantische kust: Tinne Wijffels +32 485 11 62 19

### ALGEMEEN

- In het Infopack voor 16+ begeleiding staat in het hoofdstuk Camprules uitgebreid omschreven wat de Flowtrack-rules zijn met betrekking tot gedrag, vrije momenten, activiteiten, alcohol en drugs, e.a. Dit is een belangrijk deel van je info naar de 16+ deelnemers.
- Onderstaande tekst wordt vermeld in de medische fiche en is ondertekend door de ouders. Wijs de deelnemers op hun verantwoordelijkheid over hun gedrag naar anderen en omgang met het materiaal door deze tekst voor te lezen:

“Ik verklaar dat mijn kind op mijn verantwoordelijkheid zich zal gedragen zoals een normaal voorzichtig en zorgvuldig persoon en de wetgeving ter plaatse zal respecteren. Bij onregelmatigheden treedt het Flowtrack incidentenplan in werking.”

- Informeer je deelnemers duidelijk over de opvolging i.v.m. incidenten, die ook in het infopack te vinden is.
- Maak duidelijke afspraken i.v.m. het gebruik van het sanitair.
- Vertel duidelijk wat de afspraken i.v.m. drinken, roken en drugs zijn (ook terug te vinden in het infopack).



### **VRIJE TIJD & NACHT**

- Er is permanent Flowtrack crew aanwezig en ze zijn ook altijd aanspreekbaar. Verder zijn de deelnemers echter vrij om hun vakantie zelf in te vullen. Wanneer de deelnemers het kamp onbegeleid verlaten, mag dit enkel in groepjes van minimum drie personen. 's Avonds moeten ze binnen de aangeduide zone blijven en zich aanmelden bij de night guard als ze terug naar het kamp komen.
- Het uitgaan doen we zo veel mogelijk onder begeleiding van de crew.
- Als 16+ers niet deelnemen aan een activiteit en het kampterrein verlaten moeten ze eerst aan de crew komen aangeven naar waar ze op stap gaan.
- Bespreek de regels rond transport (fietsen, taxi, bus, liften, ...).
- Stel de nachtwaker voor en laat hem zelf aan het woord over de aanmelding 's avonds, uren en afspraken. Deelnemers gaan nooit alleen op stap en zijn ten laatste om 2u15 's nachts terug op de camping. Om 2u30 ligt iedereen in zijn/haar bed. Bespreek hier ook zeker problemen met overlast en wanneer het stil moet zijn op de camping.
- Deelnemers melden zich twee keer per dag aan, ideaal gebeurt dit tijdens het avondeten en voor ze gaan slapen bij de night guard. Spreek dit goed af met de keypersons van het kamp.

### **ACTIVITEITEN**

- Zorg dat je deelnemers duidelijk weten wat de afspraken en start-locatie zijn.
- Informeer je deelnemers dat waardevolle spullen niet naar activiteiten worden meegenomen. Vermeld de lockers indien van toepassing.
- Leg het verhuursysteem van het materiaal duidelijk uit.
- Vertel de deelnemers duidelijk wat er op het infobord te vinden is en waar het zich bevindt.
- Laat deelnemers weten dat het verboden is om onder invloed van alcohol deel te nemen aan de sportactiviteiten.

### **CATERING & BAR**

- Maak goede afspraken rond afwas, orde en hygiëne.

### **NOODSITUATIE**

- Zorg dat je de deelnemers weten hoe te handelen in noodsituaties:
  - Aanspreekpunt is in eerste instantie de campleader, zorg dat alle deelnemers het nummer van de campleader hebben.
  - Laat de deelnemers noodnummers opslaan in hun telefoon.



- Verzamelpunt in geval van nood is op het infobord te vinden.

### **Safe surfing Cantabria & Landes (door surfcoach)**

- Bespreek duidelijk de zwemzones en de werking van de redders.
- Vermeld de beachshift en zijn functie als verzamelpunt en informatiepunt.
- Bespreek de werking van het vrij surfen: zones en vlaggen.
- Leg de containerwerking uit.
- Maak duidelijke afspraken rond start en locatie van de surflessen en het infobord.
- Bespreek wat een stroming is en hoe eruit te geraken.
- Bespreek medische problemen en hoe deze te melden.
- Bespreek prijzen en de werking van extra pakketten.